ALCALDIA MAYOR
DE BOGOTA D.C.
Secretaría de Gobierno

ALCALDÍA LOCAL DE SAN CRISTÓBAL

| INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES NO. 02<br>PERIODO: 01 de noviembre al 30 de noviembre 2024 | |
|---|---|
| **DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO** | |
| **TIPO DE CONTRATO** | PRESTACIÓN DE SERVICIOS |
| **No. CONTRATO Y FECHA** | CPS - 897 - 2024 – 22 de octubre 2024 |
| **NOMBRE DEL CONTRATISTA** | YINA PAOLA MONTEALEGRE ROJAS |
| **TIPO (C.C-NIT) Y NO. DE IDENTIFICACIÓN** | C.C. 1.010.190.226 de Bogotá. |
| **PLAZO DE EJECUCIÓN** | Cuatro (4) meses |
| **VALOR TOTAL DEL CONTRATO** | ONCE MILLONES QUINIENTOS VEINTE MIL PESOS MCTE ($ 11.520.000) |
| **VALOR DEL PERIODO DE COBRO** | DOS MILLONES OCHOCIENTOS OCHENTA MIL PESOS MCTE ($2.880.000) |
| **No. DEL PROYECTO (IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL)** | O23011605570000001873 denominado: "San Cristóbal al servicio de la Ciudadanía" |
| **FECHA ACTA DE INICIO** | 28 de octubre 2024 |
| **PRÓRROGA[1]** | N/A |
| **ADICIÓN** | N/A |
| **SUSPENSIÓN** | N/A |
| **FECHA PREVISTA DE TERMINACIÓN (INCLUYENDO PRÓRROGAS Y SUSPENSIONES)** | 31 de diciembre 2024 |
| **OBJETO DEL CONTRATO** | PRESTAR SUS SERVICIOS DE APOYO EN TEMAS DE SEGURIDAD DE LA LOCALIDAD DE SAN CRISTÓBAL. |

[1] Si el contrato presenta más de una suspensión y/o adición y/o prorroga se deben incluir las filas requeridas para el registro de la información

# ALCALDÍA LOCAL DE SAN CRISTÓBAL

| OBLIGACIONES ESPECÍFICAS | ACTIVIDAD | MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL |
|---|---|---|
| **OBLIGACIÓN ESPECÍFICA 1**<br>Apoyar la recolección oportuna, precisa y veraz de la información que se requiere, con el fin de dar trámite a los distintos requerimientos por parte de la Alcaldía Local y entidades públicas y privadas. | **1.1** El día 01 de noviembre brindé apoyo administrativo, realizando la recolección de información oportuna, para dar trámite a los distintos requerimientos, por parte de la alcaldía local y demás entidades, a través del aplicativo Orfeo.<br>**1.2** Se realizo una matriz con los diferentes orfeos para dar respuesta oportuna a cada uno | **1.1** Se adjunta evidencia de la actividad 1.1 en la carpeta de evidencias **CPS 897-2024.**<br>**1.2.** Se adjunta archivo de Excel |
| **OBLIGACIÓN ESPECÍFICA 2**<br>Apoyar en la generación de informes escritos o de manera verbal, de forma oportuna, veraz y clara a la comunidad en general sobre el estado del proyecto. | **2.1** El día 09 de noviembre asistí y brindé apoyo en la reunión Construyendo Territorio, llevada a cabo en colegio técnico Tomas Rueda Vargas, contribuyendo en la elaboración de informes, para la presentación del proyecto a la comunidad participante. | **2.1** Se adjunta evidencia de la actividad 2.1 en la carpeta de evidencias **CPS 897-2024.** |
| **OBLIGACIÓN ESPECÍFICA 3**<br>Asistir a la administración local a las diferentes reuniones, mesas de trabajo y jornadas convocadas por las entidades y comunidades que participan en el proceso de identificación y formulación de los proyectos de inversión con la puntualidad requerida. | **3.1** El día 01 de noviembre brindé acompañamiento en la reunión sobre identificación de problemáticas de seguridad, en los barrios pertenecientes a la UPZ San Blas, la jornada tuvo lugar en el campus cultural, de la alcaldía local de San Cristóbal. | **3.1** Se adjunta evidencia de la actividad 3.1 en la carpeta de evidencias **CPS 897-2024.** |
| **OBLIGACIÓN ESPECÍFICA 4**<br>Apoyar las actividades de gestión, acompañamiento y apoyo derivadas de los planes de acción, procesos y actividades definidas en el marco de las instancias y procesos de seguridad en la localidad. | **4.1** El dia 12 de noviembre asistí y brindé apoyo en la capacitación interinstitucional de seguridad, llevada a cabo en la estación cuarta de policía, en la UPZ El Sociego. | **4.1** Se adjunta evidencia de la actividad 4.1 en la carpeta de evidencias **CPS 897-2024.** |
| **OBLIGACIÓN ESPECÍFICA 5**<br>Apoyar las actividades, recopilar, organizar y presentar información en los procesos de rendición de cuentas, mediante la difusión y consolidación de la información diferencial para los organismos de control, instancias, grupos poblacionales y territoriales según se solicite. | **5.1** El día 07 de noviembre brindé apoyo administrativo, a la dependencia de Seguridad y Convivencia, realizando la organización de la información, relacionada con los procesos llevados a cabo por el área, a través del aplicativo Orfeo.<br>**5.2** El día 14 de noviembre brindé apoyo durante jornada de organización y gestión documental, llevada a cabo | **5.1** Se adjunta evidencia de la actividad 5.1 en la carpeta de evidencias **CPS 897-2024.**<br>**5.2** Se adjunta evidencia de la actividad 5.2 en la carpeta de evidencias **CPS 897-2024.** |

| OBLIGACIONES ESPECÍFICAS | ACTIVIDAD | MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL |
|---|---|---|
| | por la dependencia de Seguridad y Convivencia, en las instalaciones de la alcaldía local de San Cristóbal. | |
| **OBLIGACIÓN ESPECÍFICA 6**<br>Asistir a reuniones de seguimiento de los asuntos designados, invitaciones a sesiones de la Junta Administradora Local y las demás que requieran apoyo de planeación de la Alcaldía Local de San Cristóbal. | **6.1** El día 02 de noviembre asistí a la reunión de seguimiento del proyecto Construyendo Territorio, durante la cual se elaboró el diagnóstico, sobre las problemáticas presentes en la localidad, por medio de la mesa de trabajo interinstitucional. | **6.1** Se adjunta evidencia de la actividad 6.1 en la carpeta de evidencias **CPS 897-2024.** |
| **OBLIGACIÓN ESPECÍFICA 7**<br>Todo lo demás que se derive de la naturaleza del contrato y se requieran por el fondo en desarrollo de la función legal y jurídica. | **7.1** El día 06 de noviembre lleve a cabo jornada informativa, con el objetivo de invitar a la comunidad de los barrios Bella Vista, Calvo Sur y La Victoria, a la reunión del proyecto Construyendo Territorio.<br><br>**7.2** El día 12 de noviembre participé en la actividad apoyo administrativo, llevada a cabo en la oficina de Seguridad y Convivencia, en la alcaldía local de San Cristóbal.<br><br>**7.3** El día 19 de noviembre brindé apoyo al área de Seguridad y Convivencia, realizando labores administrativas y de gestión documental, la jornada tuvo lugar en las instalaciones de la alcaldía local de San Cristóbal.<br><br>**7.4** El dia 18 de noviembre asistí a la capacitación sobre el diligenciamiento de los formatos, de las cuentas de cobro, llevada a cabo en el auditorio de la alcaldía local de San Cristóbal.<br><br>**7.5** El día 20 de noviembre participé en la actividad de apoyo administrativo, la cual tuvo como objetivo realizar la recolección de la información, según requerimientos. | **7.1** Se adjunta evidencia de la actividad 7.1 en la carpeta de evidencias **CPS 897-2024.**<br><br>**7.2** Se adjunta evidencia de la actividad 7.2 en la carpeta de evidencias **CPS 897-2024.**<br><br>**7.3** Se adjunta evidencia de la actividad 7.3 en la carpeta de evidencias **CPS 897-2024.**<br><br>**7.4** Se adjunta evidencia de la actividad 7.4 en la carpeta de evidencias **CPS 897-2024.**<br><br>**7.5** Se adjunta evidencia de la actividad 7.5 en la carpeta de evidencias **CPS 897-2024.** |
| **INFORMACIÓN ADICIONAL** | | |

ALCALDIA MAYOR
DE BOGOTA D.C.
Secretaria de Gobierno

ALCALDÍA LOCAL DE SAN CRISTÓBAL

| OBLIGACIONES ESPECÍFICAS | ACTIVIDAD | | MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL |
|---|---|---|---|
| **APORTES DE SEGURIDAD SOCIAL:** | **NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE APORTA PAGO DE SALUD** | **NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE APORTA PAGO DE ARL** | **NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE APORTA PENSIÓN** |
| | **SALUD TOTAL** | **POSITIVA** | **PORVENIR** |
| **FIRMAS** | | | |
| **DECLARACIÓN DEL CONTRATISTA:** Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las labores efectivamente desarrolladas en el periodo indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato. | | | **CONTRATISTA**<br>**Nombre:** YINA PAOLA MONTEALEGRE ROJAS<br>**Cédula:** 1.010.190.226 DE BOGOTÁ<br>**Firma:** |
| **DECLARACIÓN DEL SUPERVISOR:** Una vez verificado los soportes allegados por el contratista manifiesto que el/la contratista ha cumplido a la fecha con las obligaciones establecidas en el contrato. | | | **SUPERVISOR**<br>**Nombre:** CARLOS HERNANDO MACIAS MONTOYA<br>**Cédula:** 74.371.098 DE DUITAMA<br>**Cargo:** ALCALDE LOCAL DE SAN CRISTOBAL<br>**Firma:** |
| | | | **APOYO A LA SUPERVISIÓN** |
| | | | **Nombre:** JORGE MARIO DIAZ OCAMPO<br>**Cédula:** 75.096.302 DE MANIZALES<br>**Cargo:** APOYO A LA SUPERVISIÓN<br>**CPS 721-2024**<br>**Firma:** |